

Schoolgids 2020-2021



Delftlanden



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De schoolgids bestaat uit twee delen:

- algemene schoolgids
- informatiegids

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De schoolgids en de informatiegids worden ieder schooljaar geactualiseerd. De papieren versie van de informatiegids wordt jaarlijks verstrekt. De schoolgids en de informatiegids zijn via de website te downloaden.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Lucinda Klasen, locatiedirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Delftlanden

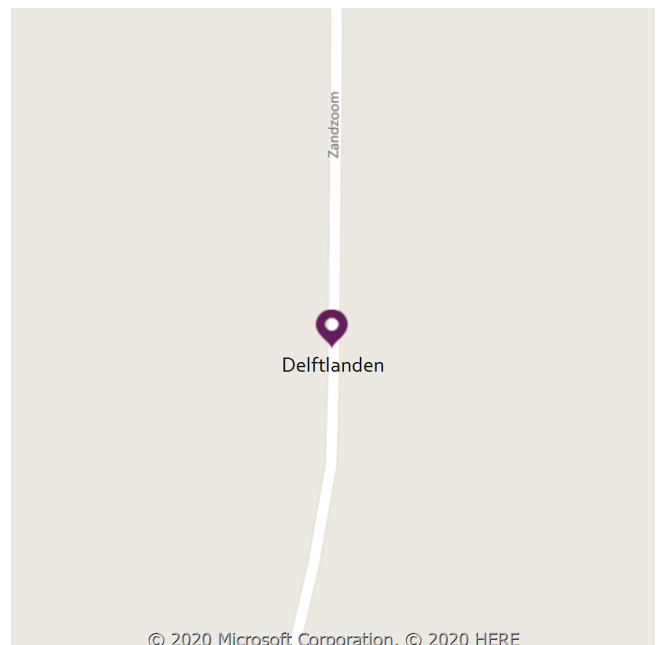
Zandzoom 19

7814 VH Emmen

☎ 0591-677705

🌐 <http://www.obs-delftlanden.nl>

✉ locatieleider@obs-delftlanden.nl



Schoolbestuur

Gemeente Emmen

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 4.501

 <http://www.openbaaronderwijsemmen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
locatiedirecteur	Lucinda Klasen	locatieleider@obs-delftlanden.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

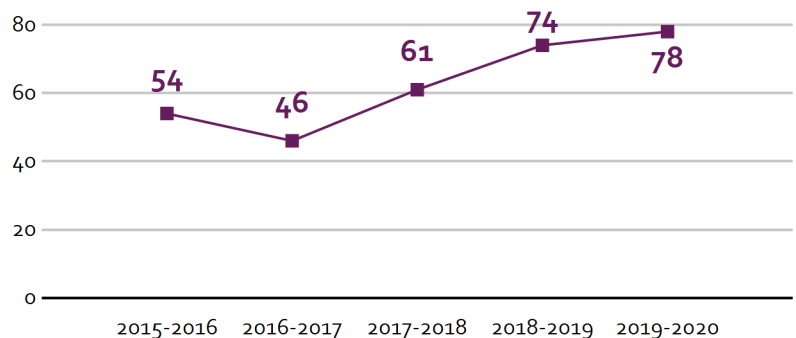
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

78

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS Delftlanden is een groeischool en staat in de nieuwbouwwijk Delftlanden. Onze huidige leerlingen komen uit de wijk Delftlanden en uit de omliggende wijken. We constateren dat er veel (bijna) 3 jarigen in onze wijk wonen. Menig ouder heeft inmiddels interesse getoond in onze school. We verwelkomen deze kinderen graag in onze kleutergroep!

Voor die tijd kunnen kinderen vanaf 2 jaar en 6 maanden gebruik maken van onze voorschool Delftlanden. Onze voorschool wordt verzorgd door Stichting Peuterwerk. U kunt de voorschool bereiken op tel: 088 - 030 5188

Voor informatie over onze school en de inschrijfmogelijkheden, kunt u het beste contact opnemen met onze locatiedirecteur Lucinda Klasen. U kunt haar bereiken op tel: 0591 677705 of via e-mail: locatieleider@obs-delftlanden.nl

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Welbevinden en betrokkenheid

Hoge verwachtingen

Ervaringsgericht Onderwijs

Thematisch werken

Engels in alle groepen

Missie en visie

De Missie van onze school is:

Op onze school bieden we boeiend onderwijs voor avontuurlijke kinderen.

Deze missie is zowel terug te vinden in de inrichting van ons schoolgebouw als in de uitvoering van ons onderwijsconcept. Onze missie is verankerd in ons kwaliteitssysteem.

De visie van de school is:

Op OBS Delftlanden dagen we leerlingen uit in een rijke leeromgeving. Veiligheid, structuur en zorg voor het individu, zorgen ervoor dat leerlingen zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen. Leerkrachten zijn hierbij een coach die leerlingen in hun leerproces begeleiden waarbij ontdekkend leren, samenwerken en verantwoordelijkheid belangrijke uitgangspunten zijn.

OBS Delftlanden is een school die werkt volgens het principe Ervarings Gericht Werken. Belangrijke kernwaarden voor onze school zijn:

1. Welbevinden
2. Betrokkenheid
3. Een gezonde emotionele basis
4. Een sterke exploratiedrang
5. De ontwikkeling van basiscompetenties
6. De basisattitude van verbondenheid
7. Een krachtige leeromgeving
8. Samenwerking
9. Vrijheid en verantwoordelijkheid
10. Effectiviteit
11. Zelfstandigheid

Prioriteiten

Een eigentijdse school is uiteraard steeds in ontwikkeling.

Dit schooljaar richten we ons op een aantal belangrijke zaken, te weten:

- Er wordt door middel van EDI (Expliciete Directe Instructie) een doelgerichte, vlotte en goed afgestemde instructie en verwerking gegeven.
- Uitvoering van nieuwe thema's, waardoor we meer betrokkenheid hopen te creëren. Dit doen we door een rijke leeromgeving te scheppen die aansluit op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Binnen de nieuwe thema's zullen de klassen beter op elkaar aansluiten, zodat het hoofdthema binnen de school centraal staat.
- Ouder- en leerlingenquête zal worden afgenomen. De successen gaan we vieren en de verbeterpunten verzamelen we voor het maken van een plan van aanpak. De interventies uit het plan van aanpak zullen in de komende jaren worden uitgevoerd.
- Leesonderwijs stimuleren door het organiseren van lees bevorderende activiteiten. Het activiteitenplan van de bibliotheek is meegenomen in onze jaarplanning.
- Snappet implementeren in de groepen 4 t/m 8. Er zal een beleidsplan worden opgesteld met daarin de afspraken over het gebruik van dit digitaal leermiddel binnen de diverse groepen.
- Het ontwikkelen van een nieuw leerlingenrapport voor de groepen 3 t/m 8.
- Het digitale kind portfolio verder ontwikkelen.
- Ouderbetrokkenheid vergroten door o.a. meer hulp tijdens de thematische middagen in te roepen. Onze ontwikkelpunten staan uitvoerig beschreven in het schoolplan 2020-2021 (ligt op school ter inzage).

Identiteit

Leren is een avontuur. Door Ervaringsgericht Onderwijs, binnen en buiten de school, wordt leren een avontuur. Het kind zit goed in zijn/haar vel en is gemotiveerd en geboeid bezig. Hierdoor leert het pas echt en ontwikkelt hij/zij optimaal. Het kind kan niet wachten om weer naar school te gaan. Leren is een avontuur, elke dag opnieuw!

De kernwaarden welbevinden en betrokkenheid worden ingezet om de mate waarin kinderen de activiteit beleven en ervaren in beeld te brengen. De intensiteit hiervan bepaalt de ontwikkeling van het kind. Met name de betrokkenheid is beïnvloedbaar door goed in te zetten op een aantal betrokkenheidsverhogende factoren. Hiervoor zijn allerlei werkvormen, die door ons structureel worden ingezet. Dat alles om de kwaliteit van het proces te optimaliseren, zodat het kind op de toppen van zijn kunnen kan en zal presteren.

- **Welbevinden;** 'Als een vis in het water' zo kun je kinderen beschrijven die zich echt goed voelen. Op OBS Delftlanden streven we ernaar dat alle kinderen zich zo voelen. Als het welbevinden van de kinderen op orde is, voelen zij zich oké, beleven ze plezier en kunnen ze genieten van de dingen die ze doen. Ook de interactie met de omgeving, de leraar, de medeleerling en schoolgenoten, zal dan goed verlopen. Welbevinden laat zich herkennen doordat het kind: ontspannen is en innerlijke rust toont, voldoening ervaart en vitaliteit uitstraalt, open is en zich voor de omgeving ontvankelijk opstelt, spontaniteit aan de dag legt en zichzelf is.
- **Betrokkenheid;** wordt ook wel omschreven als 'de state of flow', een mentale energie. Een

bijzondere kwaliteit die zich laat herkennen aan een geconcentreerd, aanhoudend en tijdvergeten bezig zijn. Hierbij stelt het kind zich open op en voelt zich gemotiveerd en geboeid, legt het kind een intense mentale activiteit aan de dag, maakt het kind een grote hoeveelheid energie vrij en ervaart een sterke voldoening. Omdat de activiteit bij zijn/haar exploratiedrang en interessepatroon past, en zich aan de grens van zijn/haar individuele mogelijkheden situeert, vindt duurzaam leren plaats.

Hieronder staan de doelgebieden die we binnen het Ervaringsgerichte Onderwijs, in opvoeding en onderwijs, proberen na te streven.

- **Gezonde emotionele basis;** Een gezonde emotionele basis is het fundament van het menselijke functioneren. Dit moet daarom een belangrijke plek hebben binnen het onderwijs. De ontwikkeling in de eerste levensfasen, zullen de blauwdruk vormen voor de vorming van wie het kind de rest van zijn/haar leven zal zijn.
- **Een sterke exploratiedrang;** Exploratiedrang kunnen we zien als de motor van de ontwikkeling. Hierdoor wil een kind nieuwe zaken begrijpen, beheersen en bevatten. Kinderen met een sterke exploratiedrang zullen ook voortdurend nieuwe vragen stellen, dieper graven en met de juiste begeleiding antwoorden vinden. Als school maken we gebruik van deze ontwikkelbehoefte. Onze missie is immers: Leren is een avontuur, elke dag opnieuw.
- **De ontwikkeling van basisvaardigheden;** Naast de emotionele basis (het fundament) en de exploratiedrang (die ons richting en energie geeft) heeft ieder kind een goed gevulde 'toolbox' nodig die ervoor zorgt dat het op een succesvolle manier met de omgeving om kan gaan. Op onze school besteden we daarom veel aandacht aan de ontwikkeling van basisvaardigheden zoals bijvoorbeeld rekenen, taal en lezen.
- **Samenwerking;** Op onze school leren we de kinderen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering met als doel actief burgerschap. Samenwerkend leren is systematisch ingebed in het onderwijsproces en vormt een vast onderdeel van de lessen. Onze leraren hanteren gestructureerde samenwerkingsvormen die voldoen aan de eisen die aan effectief samenwerkend leren worden gesteld. Op onze school wordt op een natuurlijke en constructieve wijze samengewerkt tussen de leraren, schoolleiding en ouders. Daarnaast zorgen we voor een goede en effectieve communicatie met onze partners van de brede school.
- **Vrijheid en Verantwoordelijkheid;** Op onze school leren we de kinderen eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Onze leraren bieden de leerling een structuur om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. We hanteren duidelijke school- en groepsregels. Onze kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert.
- **Talentontwikkeling;** Op onze school hebben we een structureel aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Op onze school zorgen we, naast het aanbod voor de cognitieve en sociale vaardigheden, voor een breed aanbod op het gebied van cultuureducatie en meervoudige intelligentie. Bij meervoudige intelligentie gaan we uit van de gedachte dat menselijke vermogens veel verder reiken dan lezen, schrijven en rekenen (cognitieve intelligentie). In ons onderwijs wordt ook aandacht besteed aan capaciteiten zoals bijvoorbeeld sociaal waarnemingsvermogen, beeldend vermogen en muzikaal vermogen. Door kinderen aan te sporen een volledige reeks van talenten/intelligenties te ontwikkelen, willen we als school verder gaan dan einddoelen en kinderen ook levensvaardigheden bijbrengen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk.

Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Hiervoor is er op alle openbare scholen in Emmen een protocol opgesteld. Indien wij geen invalkracht kunnen krijgen geldt onderstaande procedure:

- Een parttimer, werkzaam bij ons op school of op één van de ander scholen binnen OOE wordt gevraagd.
- De onderwijsassistent krijgt de taak de groep over te nemen onder auspiciën van een leerkracht.
- Een PABO-student les laten geven onder auspiciën van een leerkracht.
- Collega die CV of BAPO heeft wordt gevraagd.
- We bellen een ouder van school die bevoegd is.
- IB-er les laten geven.
- De locatiedirecteur les laten geven als zij op dat moment ambulant is.
- In uiterste nood wordt, in overleg met de afdelingsmanager onderwijs van OOE, de klas naar huis gestuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)


















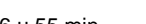
2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

- Bij de groepen 1 en 2 is ook taal- en rekentijd ondergebracht bij expressie/ werken en wereldoriëntatie.
- In groep 3 zit technisch lezen, taal en spelling in elkaar verweven.
- Onder wereldoriëntatie vallen de vakken; natuur, biologie, techniek, verkeer, levensbeschouwelijke vorming, aardrijkskunde en geschiedenis.
- Tijdens gezond gedrag wordt er aandacht besteed aan actief burgerschap.
- Onder expressie vallen muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dansante vorming.
- Tijdens taal, rekenen, begrijpend lezen, Engels, schrijven en wereldoriëntatie wordt de stof ook zelfstandig verwerkt.
- Vanaf groep 3 hebben de kinderen 's morgens (iedere dag) een kwartier speelpauze.
- In iedere groep wordt er tijdens de lunch (15 min.) aandacht besteed aan taal, rekenen of wereldoriëntatie. Na de lunch hebben de kinderen een half uur pauze.
















































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal/spelling	 4 u 35 min	 4 u 35 min
Rekenen en wiskunde	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min
Verkeerseducatie	 30 min	 30 min
Bevordering gezond gedrag	 45 min	 45 min
Expressie en werken	 6 u 55 min	 6 u 55 min

Toelichting tabel:

Bij de groepen 1 en 2 is ook taal- en rekentijd ondergebracht bij expressie/ werken en wereldoriëntatie.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 05 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 05 min	 4 u 05 min
Taal	 5 u 15 min	 6 u 30 min	 6 u 05 min	 5 u 50 min	 6 u 05 min	 6 u 05 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 5 uur	 4 u 55 min	 4 u 55 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 40 min	 2 u 55 min	 2 u 25 min	 2 u 25 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 40 min	 50 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min	 40 min	 40 min	 45 min	 45 min
Verkeerseducatie	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bevordering gezond gedrag	 20 min	 20 min	 55 min	 55 min	 55 min	 55 min
Ochtendpauze (speelkwartier)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Toelichting tabel:

- In groep 3 zit technisch lezen, taal en spelling in elkaar verweven.
- Onder wereldoriëntatie vallen de vakken; natuur, biologie, techniek, verkeer, levensbeschouwelijke vorming, aardrijkskunde en geschiedenis.
- Tijdens gezond gedrag wordt er aandacht besteed aan actief burgerschap.
- Onder expressie vallen muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dansante vorming.
- Tijdens taal, rekenen, begrijpend lezen, Engels, schrijven en wereldoriëntatie wordt de stof ook zelfstandig verwerkt.
- Vanaf groep 3 hebben de kinderen 's morgens (iedere dag) een kwartier speelpauze.
- In iedere groep wordt er tijdens de lunch (15 min.) aandacht besteed aan taal, rekenen of wereldoriëntatie. Na de lunch hebben de kinderen een half uur pauze.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Voorschool
- Kinderopvang

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

In onze MFA (multifunctionele accommodatie) is voorschool Delftlanden aanwezig, waar kinderen vanaf 2 jaar en 6 maanden welkom zijn.

Op de voorschool ontwikkelt de peuter zich spelenderwijs. Het verschil met een normale peuterspeelzaal is dat een voorschool altijd een gebouw deelt met een basisschool. Hierdoor hebben de

leidsters van de peutergroep en de leerkrachten van groep 1 en 2 nauw contact. Dankzij de voorschool wordt de stap naar de basisschool voor kinderen nog gemakkelijker.

Daarnaast is er binnen de MFA ook kinderopvang Kleinduimpje actief. Kinderopvang Kleinduimpje vangt kinderen op in de leeftijd van 0-12 jaar en doet dat met een team van enthousiaste gediplomeerde pedagogische medewerkers en stagiaires. Kinderopvang Kleinduimpje is gevestigd in Emmen en heeft twee vestigingen. Eén vestiging in de wijk Rietlanden, in school "Het Anker " en één vestiging in de wijk Delftlanden, in MFA "Het Venster". Kleinduimpje is van maandag t/m vrijdag geopend van 07.00 tot 19.00 uur. Ouders worden in gelegenheid gesteld om flexibele uren af te nemen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De school maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen. Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02-PO.

Alle scholen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning op iedere basisschool geboden kan worden. Om de mogelijkheden voor Passend Onderwijs voor onze school in kaart te brengen is er door onze school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit beleidsstuk is beschreven hoe de interne zorgstructuur binnen onze school gerealiseerd is. Het schoolondersteuningsprofiel is met de MR besproken en goedgekeurd en gedeeld met de experts van het samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningsprofiel ligt bij de locatiedirecteur ter inzage en staat op onze website.

Toetsen en procedures

Voor een adequate uitvoering van de begeleiding van alle leerlingen hanteren we de volgende toetsen en procedures:

- Structureel volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van methodeafhankelijke en onafhankelijke (CITO) toetsen.
- Afname van de Eindtoets in groep 8.
- Afname Entreetoets groep 7
- Analyse van resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerling-niveau.
- Planmatige uitvoering van ondersteuning waarbij ouders worden betrokken.
- Procedure voor instroom en uitstroom van leerlingen.
- Gestructureerde en planmatige extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zo nodig in een ontwikkelingsperspectief.

Ondersteuning van het jonge kind

Om de leer- en leefwereld van een nieuwe leerling uitnodigend, geordend en veilig in te kunnen richten houden we een (tweede) intakegesprek. De leerkracht voert binnen twee tot vier weken, indien nodig, nadat een leerling op school gekomen is, een gesprek met de ouders. Ouders kunnen vragen stellen en de school ontvangt essentiële informatie omtrent emotionele en fysieke ontwikkeling van het kind, zodat we het kind dát kunnen bieden wat het nodig heeft. We volgen hierin de aanpak van HGW (handelingsgericht werken).

Voor het volgen van het jonge kind gebruiken we het observatie-instrument DORR. We stellen vast of het kind zich ononderbroken ontwikkelt op de verschillende vakgebieden. Kinderen vanaf groep 2 worden getoetst, zodat we de vaardigheden van de kinderen kunnen volgen. Indien nodig, passen we ons aanbod en begeleiding aan, zodat we kunnen blijven spreken van een ononderbroken ontwikkeling. Voor de verdere uitwerking van de leerlingzorg verwijzen we u naar het zorgplan van onze school.

Ontwikkelingsperspectief

Soms kan het zo zijn dat een kind na intensief begeleiden te weinig vooruitgang boekt en de leerling het niveau en tempo van de groep niet meer kan volgen. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) a.d.h.v. Passende Perspectieven opgesteld voor één of meerdere vakgebieden. Bij voorkeur start een OPP pas vanaf groep 6. Daarvoor wordt geprobeerd met extra hulp het kind zo lang mogelijk bij de groep te houden. Bij de beslissing om over te gaan tot een OPP is er altijd overleg met de IB-er, de leerkracht(en), ouders en een extern deskundige.

Hoogbegaafde en (meer)begaafde kinderen

Het kan zijn dat een kind sneller leert, dan verwacht wordt. Voor kleuters hebben we de "Slimme kleuterkit" en voor de groepen 3 t/m 8 hebben we "Levelwerk", die we inzetten voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Het is de bedoeling dat de leerling door deze stof uitgedaagd wordt en ervaart dat leren ook pittig kan zijn. Onze school werkt daarom met een protocol voor meer- en hoogbegaafdheid.

Onze meer- en hoogbegaafdheidscoördinator zorgt voor een goede kwaliteit van ondersteuning op dit gebied en begeleidt wekelijks leerlingen en leerkrachten bij het maken van de planning van de taken en het organiseren van hulp.

Overgang en doubleren

Wanneer blijkt dat een kind meer tijd nodig heeft om zich te ontwikkelen, kan het besluit genomen worden het te laten doubleren. Deze beslissing wordt genomen door de directie van de school in overleg met de leraren en de intern begeleider. Wanneer we een dubblure wenselijk vinden dan wordt dit tijdig, met de ouders besproken.

Ondersteuningsbehoefte

Wanneer we als school handelingsverlegen zijn, met andere woorden we kunnen niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst met het ondersteuningsteam - de consultatiegroep - contact opgenomen. Deze gaat samen met ons andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling op school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Voor meer informatie over onze doelgroep en de speciale faciliteiten die we kunnen inzetten, verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Fysiotherapeut	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te ontwikkelen en te kunnen leren. Een veilige omgeving houdt in dat er een prettige sfeer is. Een omgeving dat erop gericht is om incidenten te voorkomen, incidenten zoals; ongepast (pest)gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden, waarborgen we deze veilige omgeving. Hiervoor hebben alle scholen van Openbaar Onderwijs Emmen een Veiligheidsplan. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de locatiedirecteur en staat op de website van onze school.

Plagen mag, pesten niet!

Het is van groot belang de kinderen de verschillen tussen pesten en plagen uit te leggen. Een probleem kan ontstaan als kinderen plaagactiviteiten als pestactiviteiten zien. Het is belangrijk dit serieus te nemen en de plagers duidelijk te maken dat de ander hun gedrag niet leuk vindt en dat ze dit moeten stoppen.

Pestprotocol

Het pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsplan en is bij de locatiedirecteur op te vragen en te vinden op de website van de school.

Wanneer er pestgedrag gesignaleerd wordt (door gepeste leerling zelf, ouders, andere leerling of leraar), dan zal de leraar de partijen bij elkaar brengen voor een verhelderingsgesprek. Er zal geprobeerd worden de pesterijen op te lossen en er worden (nieuwe) afspraken gemaakt. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leraar duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest. Bij pestgedrag worden de ouders (van pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leraren en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Op OBS Delftlanden is een pestcoördinator aanwezig (Chantal Wilting - IB-er).

Voor een volledig stappenoverzicht verwijzen wij u naar ons pestprotocol en/of het protocol ongewenst gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De sociale opbrengsten worden vanaf groep 1 gemeten met de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). Vanaf groep 6 nemen we ook de leerlingvragenlijsten af. De vorderingen van de kinderen

in alle groepen worden besproken door de groepsleerkracht met de intern begeleider en in het team in zijn geheel. Daarnaast bespreken we de voortgang tussentijds in de groeps- en leerlingbesprekingen en indien wenselijk in de teamvergaderingen. Op basis van de resultaten en de zichtbare trends worden er acties ter verbetering uitgevoerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Wilting. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via IB@obs-delftlanden.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Wilting. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via IB@obs-delftlanden.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders bij de school achten wij van groot belang. Daarom streven we ook naar een open communicatie en een constructieve samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat ouders altijd terecht moeten kunnen bij de leraren. Ouders en leraren hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Van ouders verwachten wij dat ze met vragen en opmerkingen komen. Van de leraar wordt verwacht dat hij/zij zich hiervoor open stelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We houden onze ouders/verzorgers op verschillende manieren op de hoogte. Eén van de middelen is natuurlijk deze schoolgids (algemene schoolgids en jaarlijkse informatiegids).

Hiernaast maken we nog gebruik van onderstaande mogelijkheden:

- Rondleiding en informatief intakegesprek met de locatiedirecteur bij inschrijving.
- Alle (nieuwe) ouders ontvangen de informatiegids en kunnen de schoolgids (+bijlagen) downloaden van onze website.
- Alle ouders ontvangen de kalender en de informatiegids jaarlijks op papier.
- De leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen 2 jaarlijks het rapport. Het rapport wordt met de gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem met de ouders besproken.
- De leerlingen en hun ouders krijgen in groep 7 een voorlopig adviesgesprek n.a.v. de entree-toets.
- De leerlingen en hun ouders krijgen in groep 8 het adviesgesprek VO (voortgezet onderwijs).
- Iedere twee weken ontvangen ouders middels SchouderCom een nieuwsbrief van de locatiedirecteur.

We maken gebruik van het ouderportaal SchouderCom. Dit is een gesloten internet omgeving, waarin team en ouders met elkaar kunnen communiceren. Hierin vindt men bijvoorbeeld de jaarkalender, groepslijsten (met foto's), telefoonnummers van ouders en kinderen, blogs over de groep enzovoort. Via de website van SchouderCom of de SchouderCom app, krijgt men rechtstreeks toegang tot de website van SchouderCom. Daar kunnen ouders met een gebruikersnaam en wachtwoord inloggen. Ouders worden uitgenodigd voor SchouderCom, wanneer hun kind bij ons op school zit.

We zijn ook te vinden op Facebook. Hierbij onze link: <https://nl-nl.facebook.com/obsdelftlanden>

De school organiseert een aantal ouderavonden per jaar:

- **Informatie avonden:** Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een ouderinformatieavond. Tijdens deze informatieavond vertellen de leraren over het programma van het schooljaar en andere relevante informatie. Tevens kunnen ouders kennis maken met andere ouders in de klas.
- **Zakelijke ouderavond:** Eens per jaar wordt er door de ouderraad en de medezeggenschapsraad een zakelijke ouderavond belegd. Op deze avond legt de ouderraad verantwoording af en vertelt de medezeggenschapsraad over de onderwerpen waar zij zich mee bezig heeft gehouden. Wanneer er niet genoeg animo is voor een zakelijke ouderavond, kan besloten worden dat de

stukken van de MR en OR ter inzage bij de locatiedirecteur komen te liggen.

- **Thema-afsluitingen en kijkmomenten;** Op onze school werken we tijdens de middagen thematisch. Een thema duurt ongeveer 8 weken. Om te laten zien, wat de leerlingen tijdens het thema hebben gedaan, organiseren wij kijkmomenten. Eén keer per jaar sluiten we een thema af met een ouderavond. De data staan vermeld in het ouderportaal SchouderCom en is te vinden in onze informatiegids.

Vier keer per jaar vinden er geplande contactmomenten plaats. Tijdens deze gesprekken worden ouders door de leerkracht uitgenodigd. Geplande contactmomenten zijn:

- **Het "omgekeerde" gesprek;** Aan het begin van het schooljaar voeren we de "omgekeerde" gesprekken tussen ouders en de leerkracht. In dit gesprek vertelt de ouder over het kind, zijn of haar hobby's, de thuissituatie en andere zaken die voor de leerkracht van belang zijn. Het gesprek gaat niet over de prestaties maar over de persoonlijkheid van het kind. Om voor elk kind een zo goed mogelijke pedagogische omgeving te scheppen, is het voor ons belangrijk om te weten hoe uw kind thuis is. De school kan met deze informatie zoveel als mogelijk rekening houden met de mogelijkheden en behoeften van het kind.
- **De rapportgesprekken;** In november en maart voeren wij de rapportgesprekken. Tijdens deze gesprekken worden o.a. de prestaties en het welbevinden van het kind gesproken. Ouders en leerkrachten kunnen elkaar vragen stellen en ervaringen uitwisselen.
- **Het portfoliogesprek;** Aan het einde van het schooljaar vertelt de leerling, in een kort gesprek met ouders en leerkracht, wat hij of zij allemaal gedaan heeft en wat er het afgelopen jaar geleerd is.

Om iedereen in de gelegenheid te brengen om aanwezig te zijn tijdens de omgekeerde- en rapportgesprekken, wordt er een avond en een middag beschikbaar gesteld. Ouders kunnen zichzelf inplannen voor een gesprek.

Klachtenregeling

Ouders en kinderen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

In het dagelijks werk op school zijn er vele contacten tussen kinderen, leraren en ouders. Op elke school doen zich daarbij wel eens probleempjes voor. Dat is op onze school niet anders. De meeste van deze zaken worden gelukkig zonder meer opgelost. Soms lukt dat echter niet direct of minder goed. Daarom hebben we als openbare scholen afspraken gemaakt over de stappen die u kunt nemen om uw problemen aan te kaarten.

Klachtenprocedure

Inhoud en aard van de klacht:

- Klachten betreffende de schoolorganisatie; nalatigheid schoolleiding en/of bestuur.
- Klachten betreffende het pedagogisch/didactisch handelen.
- Klachten betreffende ongewenst gedrag (pesten, agressie, discriminatie, intimidatie).
- Klachten betreffende seksueel misbruik.

- Overige klachten.

Werkwijze:

- Wanneer een ouder/leerling een klacht heeft, dient die in eerste instantie besproken te worden met de direct betrokkene; de leraar, de intern begeleider dan wel de interne vertrouwenspersoon van de school.
- Leidt dit niet tot een oplossing, dan wendt men zich tot de locatiedirecteur van de school.
- Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan men met uw vraag/klacht bij de MR terecht.
- Lukt het samen met de MR ook niet, dan kan men naar de clusterdirecteur van de school gaan.
- Komt men er dan samen nog niet uit, dan kan men contact zoeken met het bevoegd gezag van de school.
- Betreft het een klacht van een leraar of een andere werknemer binnen de school, ten aanzien van een collega, dan wel de locatiedirecteur of clusterdirecteur, dan wendt men zich tot de interne vertrouwenspersoon van de school, de externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of rechtstreeks naar de landelijke klachtencommissie.
- Wanneer de klacht niet op schoolniveau kan worden afgehandeld begeleidt de interne vertrouwenspersoon de klager naar de externe vertrouwenspersoon.
- De externe vertrouwenspersoon bezielt of bemiddeling tot een oplossing kan leiden; zo niet, dan begeleidt de externe vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure en verleent, indien nodig, bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- De externe vertrouwenspersoon verwijst klager naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- Indien de externe vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij/zij deze ter kennis brengen aan de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

U kunt een klacht indienen bij de LKC. U kunt hiervoor kiezen in plaats van de interne klachtenprocedure of als u niet tevreden bent met de uitkomst van de interne klachtenprocedure. Als de interne klachtenprocedure nog niet is afgerond, zal deze beëindigd worden zodra er een klacht bij de LKC is ingediend. De LKC zal de klacht daarna verder afhandelen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk indienen bij de LKC. De volgende externe vertrouwenspersonen kunnen u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst: mevrouw Jennifer Bakker en de heer Maarten de Wit. Bereikbaar via Sedna: Parallelweg 36, 7822 GM Emmen, Telefoon: 0591 680850

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met:

- Mediationdesk van Onderwijsgeschillen: telefoonnummer 030-2809590, E-mail: mediation@onderwijsgeschillen.nl
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen, t.a.v. LKC, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, Tel: 030-2809590, E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, Web: www.onderwijsgeschillen.nl

Privacy

Op school vinden wij het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/ verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd.

Hoe wij op school omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn, welke afspraken wij maken om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u lezen op de site van Openbaar Onderwijs Emmen. Deze reglementen en protocollen zijn met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van leerlingen en voor de organisatie hiervan. In het privacyreglement kunt u lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij het inschrijven van een leerling). Daarnaast registreren leraren gegevens over leerlingen, zoals toets- en observatiegegevens. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in onze (digitale) administratiesystemen. Wij gebruiken hiervoor ESIS. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van Openbaar Onderwijs Emmen die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leer- en lesmaterialen

Op onze school wordt tijdens de lessen gebruik gemaakt van diverse digitale lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren bij het inloggen. Openbaar Onderwijs Emmen heeft met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die aangeleverd worden en deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. In deze verwerkersovereenkomsten geeft de betreffende leverancier aan welke persoonsgegevens worden opgevraagd, hoe deze worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Om de digitale leer- en lesmaterialen aan de leerlingen te kunnen aanbieden maken de kinderen gebruik van mobile devices (IPads en Chromebooks).

Uitwisselen van gegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Foto's en beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, wordt er vanzelfsprekend zorgvuldig met de foto's omgegaan. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de locatiedirecteur.

Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Uitgebreide informatie over uw rechten en hoe u uw rechten als betrokkene kunt uitoefenen kunt u vinden op de website van Openbaar Onderwijs Emmen.

Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Binnen de schoolmuren bevindt zich immers een mooie doelgroep (leerkrachten en leerlingen - en via de leerlingen hun ouders/verzorgers) voor allerlei commerciële activiteiten. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het te kunnen betalen van extraatjes voor de leerlingen maar er zijn ook risico's aan verbonden. De leerlingen zijn immers een kwetsbare, eenvoudig te beïnvloeden groep.

Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven

Daarnaast behoudt de school zich het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren. In geval van twijfel besluit de locatiedirecteur of sponsoring wel of niet geaccepteerd wordt.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap (MR)

Openbaar onderwijs Emmen wil goed onderwijs geven aan kinderen in een veilige en goed ingerichte omgeving, door bekwame en betrokken medewerkers. Daartoe hebben alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd.

De MR kan spreken over alle zaken die met de school te maken hebben en kan voorstellen doen aan het gemeentebestuur. De MR heeft in sommige gevallen een adviserende stem en in andere gevallen een meebeslissende stem in het schoolbeleid. De MR heeft plicht tot geheimhouding als het om vertrouwelijke zaken gaat. De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (2 ouders) en uit een personeelsgeleding (2 personeelsleden). De locatiedirecteur heeft geen zitting in de MR. Elke geleding heeft instemmings- en adviesrecht over zaken die voor haar van belang zijn, zoals: het schoolplan en schoolgids; formatieplan; arbeidsomstandigheden; financiën. De MR vergadert om de zes weken of vaker indien noodzakelijk. Deze vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan bij de voorzitter van de MR vragen indienen. De MR adviseert directie en team gevraagd en ongevraagd en heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde zaken die de school betreffen. De samenstelling van de MR is terug te vinden in de jaarlijkse informatiegids. MR e-mailadres: mr@obs-delftlanden.nl

Op bovenschools niveau kennen we de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten van Openbaar Onderwijs Emmen te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor de gehele scholengroep OOE en het

beleid dat twee of meer scholen aangaat. Voorbeelden zijn: formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en de vergaderdata zijn opvraagbaar bij het secretariaat.

Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) van kinderen van onze school. Een ouderraad is geen officieel overleg-instituut, zoals de MR dat is, maar is een ondersteunend orgaan voor MR-leden en leerkrachten. De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die het team ondersteunen bij alle activiteiten die voor onze kinderen door school worden georganiseerd, met als doel dat alle kinderen straks met veel plezier terug kunnen kijken op een leuke en leerzame schoolperiode met bijzondere momenten. Dankzij allerlei hand- en spandiensten van de ouderraad is het voor het team mogelijk elk jaar een aantal bijzondere activiteiten te organiseren. Wanneer er nieuwe leden nodig zijn dan wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt. De OR coördineert allerlei schoolactiviteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Onderwijsinhoudelijke zaken vallen hier buiten. De oudercommissie vergadert zo'n zes keer per jaar. De samenstelling van de OR is terug te vinden in de jaarlijkse informatiegids. OR e-mailadres: or@obs-delftlanden.nl

De ouderraad is een reguliere vereniging. Dit houdt in dat de financiële stromen geen onderdeel hoeven uit te maken van de gelden van ons bestuur en tevens dat bestuursleden niet hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld. Het gevolg daarvan is, dat ouders lid kunnen worden van de ouderraad als vereniging. Voor dit lidmaatschap betalen zij contributie. Deze is even hoog als de (vrijwillige) bijdrage voor de ouderraad. Ouders hoeven geen lid te zijn van de ouderraad, de contributie blijft op vrijwillige basis. Als ouders geen lid worden en dus ook geen contributie betalen, dan hebben ze op de zakelijke ouderavond ook geen stemrecht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Paas high tea
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis groep 1 en 2: 20 euro
- Schoolreis groep 3 t/m 6: 30 euro (schoolreis is op verschillende locaties)
- Schoolkamp groep 7 en 8: 80 euro

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de ouders/verzorgers wordt een jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van het bedrag van de (vrijwillige) ouderbijdrage kunnen ouders terug vinden in de jaarlijkse informatiegids. De (vrijwillige) ouderbijdrage is bedoeld voor het organiseren van veel activiteiten binnen de school en komt geheel ten goede aan de leerlingen.

De participatiewebshop

Ouders, die recht hebben op een participatieregeling, hebben de mogelijkheid de ouderbijdrage en de schoolreizen te betalen via de participatiewebshop van de gemeente Emmen: www.participatiewebshop.emmen.nl

Stichting Leergeld

Soms kan er bij betalingsproblemen voor schoolfonds, schoolreis of sport-deelname ook een beroep gedaan worden op: Stichting Leergeld Emmen e.o. Telefoon: 06-27289980, Mailadres: leergeld Emmen@live.nl



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen uit hoofde van de school ten opzichte van deze derden. Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is ook dekking voor kinderen die op stage gaan. Schade tijdens de stage, veroorzaakt aan derden alsmede aan de stagegever, is onder deze verzekering gedekt. De verzekering is geregeld binnen de W.A. polis van de gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van kinderen en letselschade vallen onder de eigen W.A. verzekering van de veroorzaker. Via de voornoemde aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente is iedereen, die met reden aanwezig is binnen een basisschool van OOE, verzekerd, als voorliggende verzekeringen niet van toepassing zijn.

Wij attenderen men in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Vrijwilligersverzekering

Deze verzekering, gesloten door de gemeente, is bedoeld voor de vrijwilliger die in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving, waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend. Dus deze verzekering geldt ook voor b.v. overblijfouders, voorleesouders, ouders die kinderen vervoeren, vrijwilligers, stagiaires etc. De vrijwilligersverzekering moet gezien worden als een aanvullende verzekering voor o.a. aansprakelijkheid en ongevallen. Dit betekent dat, indien er geen eigen verzekering is of een verzekering van de school, deze verzekering mogelijk uitkomst biedt. Zie voor dit onderwerp verder de site: www.vrijwilligerswerkemmen.nl

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Wanneer een kind door ziekte, of een andere oorzaak, niet in staat is de school te bezoeken, dan dienen ouders te bellen of een melding te maken in SchouderCom. Indien ouders ons telefonisch op de hoogte willen stellen, dan het liefst vóór schooltijd op telefoonnummer: 0591-677705

Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist e.d. graag van te voren melden bij leerkracht. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Indien de leerling niet afgemeld is voor 9.00 uur, dan neemt de school contact met ouders op. De absenten worden per dag genoteerd in een absentielijst.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Als ouders verlof op willen nemen buiten de reguliere schoolvakanties, moet men dit voorleggen aan de locatiedirecteur van onze school. De locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van de school die wordt bezocht), is degene die toestemming geeft voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties. Op school is hiervoor een verlof formulier te verkrijgen.

Ongeoorloofd verzuim

De locatiedirecteur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim door te geven. Tegen ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) die zonder toestemming hun kinderen van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen onder meer een flinke geldboete opleggen.

Wanneer extra verlof?

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties thuis wilt houden. Hier volgen enkele van deze omstandigheden:

- Ziekte; In de eerste plaats valt te denken aan ziekte van uw kind. Als uw kind ziek is, moet u de leerkracht van uw zoon en/of dochter zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- Vakantieverlof; In de tweede plaats is verlof aanvragen mogelijk vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling. U moet dan denken aan beroepen in de agrarische- en horecasector. De leerling kan in dit geval alleen buiten de schoolvakanties met zijn

of haar ouder(s)/verzorger(s) op vakantie gaan. Bij de aanvraag dient u een werkgeversverklaring te overhandigen. Deze zal moeten aantonen dat de extra vakantie om bovengenoemde reden wordt aangevraagd. De verklaring mag niet gebaseerd zijn op een roostertechnisch probleem. Het niet gezamenlijk op vakantie kunnen geldt voor alle vakanties (van 14 dagen of langer) in dat schooljaar en niet alleen tijdens de zomervakantie. Dit betekent dus dat wanneer men bijvoorbeeld wel in een kerstvakantie (die meestal twee weken duurt) of een meivakantie van twee weken op vakantie kan gaan, er geen reden is voor het verlenen van verlof.

Let op! Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Slechts het gegeven dat een belangrijk deel van de omzet gedurende de schoolvakanties wordt behaald is onvoldoende.

- Verlof wegens gewichtige omstandigheden; Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling en vorderingen van de kinderen zo goed mogelijk te volgen, wordt in de groepen 3 t/m 8 het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodegebonden toetsen wordt bepaald of de aangeboden leerstof voldoende wordt beheerst. Naast de methodegebonden toetsen worden de leeropbrengsten van de kinderen twee keer per jaar d.m.v. methode onafhankelijke toetsen van het CITO gemeten. De vorderingen van de kinderen worden besproken door de groepsleerkracht met de intern begeleider en in het team in zijn geheel. Daarnaast bespreken we de voortgang tussentijds in de groeps- en leerlingbesprekingen en indien wenselijk in de teamvergaderingen. Op basis van de resultaten en de zichtbare trends worden er acties ter verbetering uitgevoerd.

De resultaten van de leerlingen worden twee maal per jaar geanalyseerd. Op basis van de resultaten worden (trend)analyses uitgevoerd en worden interventies afgesproken. De resultaten worden op groeps- en teamniveau geanalyseerd en besproken onder leiding van de interne begeleider.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een evenwichtige persoonlijkheid en tot passend (succesvol)vervolgonderwijs.

In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

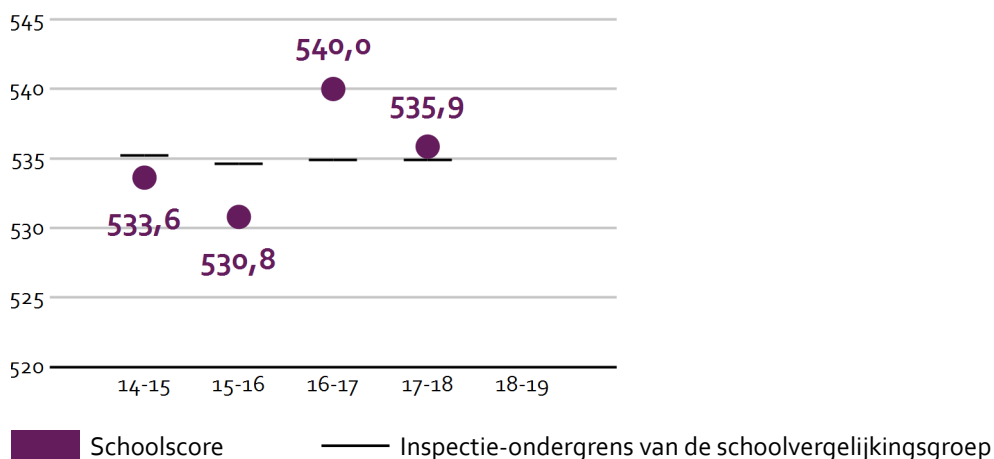
- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiodel liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

In het schooljaar 2018-2019 was de Eind Cito score: 531,5. Deze score is gebaseerd op twee leerlingen. Er zaten meer leerlingen in deze groep, maar er heeft een correctie plaatsgevonden vanwege de regeling leerresultaten PO 2014. In de Regeling leerresultaten PO2014 staat vermeld dat de correctie voor de

leerresultaten o.a. toegepast mag worden wanneer leerlingen in leerjaar 7 of 8 zijn ingestroomd.

Vanwege privacy redenen worden scores bij <5 leerlingen niet automatisch gegeneerd vanuit Scholen op de kaart.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Overgang voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt er door de school een advies voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs gegeven. We zijn verplicht om hierbij te werken volgens de plaatsingswijzer. Hieronder geven we hiervoor de procedure weer.

Plaatsingswijzer



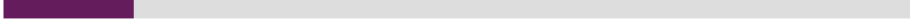
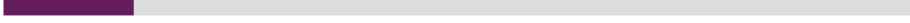
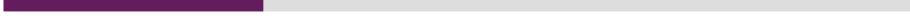
De school adviseert de ouders over het uitstroomniveau dat het best bij hun kind past. De scholen van voortgezet onderwijs plaatsen de kinderen op basis van het advies van de basisschool. Om ervoor te zorgen dat wij goed kunnen adviseren en plaatsen is de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Het gebruik van deze Plaatsingswijzer is voor alle scholen in de provincie Drenthe voorgeschreven.

We verzamelen door de jaren heen veel gegevens over de kinderen. Deze gegevens leggen we vast in het leerlingvolgsysteem. Hierbij worden de Cito gegevens vanaf groep 6 gebruikt. Het leerlingvolgsysteem is leidend bij de advisering door de basisschool. De eindtoets op de basisschool krijgt de status van een 'second opinion' en kan gebruikt worden als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een leerling wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, zoals informatie over de werkhouding, de motivatie en de sociaal emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot

het uiteindelijke advies. Het onderwijskundig rapport krijgen de ouders van de kinderen in groep 8 te zien alvorens deze naar de voortgezet onderwijsschool van keuze wordt opgestuurd. Sinds de invoering van Passend Onderwijs kan een leerling slechts op één voortgezet onderwijsschool aangemeld worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		28,6%
vmbo-(g)t		14,3%
vmbo-(g)t / havo		14,3%
havo		14,3%
havo / vwo		28,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Betrokkenheid

Gelijkwaardigheid

Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en een beroep doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden wij het belangrijk dat de school een boeiende omgeving is, die kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te ontdekken. Wij als volwassenen hebben daarin een belangrijke rol.

Wij willen als school graag een kleine samenleving bieden waarin samenwerking, betrokkenheid en gelijkwaardigheid met alle betrokkenen vorm krijgt. Alleen in een omgeving die door het kind als veilig ervaren wordt, komt het tot ontplooiing.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Acties die wij op school ter verhoging van de sociale veiligheid uitvoeren zijn:

- ieder schooljaar starten we met de Gouden Weken (lessen sociale groepsvorming);
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden (Kinderen en hun Sociale talenten);
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- weerbaarheid trainingen; mediawijsheid lessen;
- bij geweld en agressief gedrag, de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- goede contacten met de wijkagent en het wijkjeugdteam;
- contacten met en voorlichtingen door bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op leerling niveau:

- op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie;
- er zijn duidelijke omgangsegels die schoolbreed worden uit gedragen;
- de school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en reageren;
- de school heeft een intern contact/vertrouwenspersoon voor leerlingen (Juf Chantal Wilting - IB-er);
- de school heeft een protocol kindermishandeling en een aandachtfunctionaris (IB-er);
- de school maakt gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en neemt ieder jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af (onder de kinderen in de bovenbouw);
- de school heeft een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op school niveau:

- de school creëert een veilige omgeving voor de kinderen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht;
- de school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids en beschikt over een pestprotocol (zie website);
- de school heeft een duidelijke route voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De school heeft een extern contactpersoon. Zij kan klagers hierbij bijstaan;
- de school heeft een klachtenregeling;
- de directie bevraagt in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de medewerkers;
- de school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen

- medewerkers is ontoelaatbaar;
- geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan kinderen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruik maken van het schorsingsbeleid;
- de school neemt eens in de vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) af;
- de school heeft een extern vertrouwens persoon.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Handelingsgericht werken

Ieder kind verdient onze zorg. Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader waaruit we op OBS Delftlanden onze begeleiding gestalte geven. Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende begeleiding concreet, zodat we effectief kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Binnen HGW is er sprake van een onderlinge afstemming en samenhang in de stappen die in het onderwijs en de zorg aan leerlingen gezet worden op groeps-, school- en bovenschools niveau. De stappen en beslistmomenten zijn duidelijk en iedereen weet wie, wanneer, wat doet. Er is sprake van een ketenbenadering.

Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen onze ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Wij willen als school voldoen aan de hierna volgende kwaliteitseisen vanuit de wettelijke voorschriften en onze visie en ambities.

- De school heeft de leerlingpopulatie in beeld en heeft het onderwijs aangepast op de kenmerken van de populatie.
- De school gebruikt systematische instrumenten om de kwaliteit van het onderwijs en de tevredenheid van ouders en leerlingen na te gaan.
- De school evalueert ten minste jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
- De school evalueert ten minste jaarlijks het onderwijsleerproces.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces door middel van systematische observaties.
- De school verantwoordt zich aan ouders en bestuur over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Kwaliteitscultuur

- De directie draagt bij aan een prettig, open, professioneel en veilig werkklimaat onder het personeel.
- De directie werkt samen met teamleden aan een gezamenlijke (gedragen) visie.
- De directie zorgt voor resultaatgerichte en stimulerende aansturing van het personeel.
- De directie faciliteert leraren om van elkaar te leren vanuit een onderzoekende houding.
- De directie betreft de leraren bij de kwaliteitszorg.

Prioriteiten 2020-2021

Een eigentijdse school is uiteraard steeds in ontwikkeling. Dit schooljaar richten we ons op een aantal belangrijke zaken, te weten:

- Er wordt door middel van EDI (Expliciete Directe Instructie) eendoelgerichte, vlotte en goed afgestemde instructie en verwerking gegeven.
- Uitvoering van nieuwe thema's, waardoor we meer betrokkenheid hopen te creëren. Dit doen we door een rijke leeromgeving te scheppen die aansluit op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Binnen de nieuwe thema's zullen de klassen beter op elkaar aansluiten, zodat het hoofdthema binnende school centraal staat.
- Ouder- en leerlingenquête zal worden afgenomen. De successen gaan we vieren en de verbeterpunten verzamelen we voor het maken van een plan van aanpak. De interventies uit het plan van aanpak zullen in de komende jaren worden uitgevoerd.
- Leesonderwijs stimuleren door het organiseren van leesbevorderende activiteiten. Het activiteitenplan van de bibliotheek is meegenomen in onze jaarplanning.
- Snappet implementeren in de groepen 4 t/m 8. Er zal een beleidsplan worden opgesteld met daarin de afspraken over het gebruik van dit digitale leermiddel binnen de diverse groepen.
- Het ontwikkelen van een nieuw leerlingenrapport voor de groepen 3 t/m 8.
- Het digitale kind portfolio verder ontwikkelen.
- Ouderbetrokkenheid vergroten door o.a. meer hulp tijdens de thematische middagen in te roepen. Onze ontwikkelpunten staan uitvoerig beschreven in het schooljaarplan 2020-2021 (ligt op school ter inzage).

Inspectie

Elke school wordt eens in de vier jaar een uitgebreid inspectieonderzoek afgenomen. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) zijn alle rapporten in te zien.



6 Schooltijden en opvang

OBS Delftlanden is gehuisvest in MFA het Venster. In onze MFA bevindt zich ook een voorschool met pedagogische medewerkers van Stichting Peuterwerk. KDV Kleinduimpje verzorgt de voortijdse- en de naschoolse opvang voor onze school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: pauze gr. 1-4: 12.00-12.30 en gr. 5-8: 12.30-13.00

Dinsdag: pauze gr. 1-4: 12.00-12.30 en gr. 5-8: 12.30-13.00

Donderdag: pauze gr. 1-4: 12.00-12.30 en gr. 5-8: 12.30-13.00

Vrijdag: gr. 1-4 om 12.00 vrij, pauze gr. 5-8: 12.30-13.00

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 en 2	Dagelijks buiten en/of binnen
Gymnastiek	3 en 4	Dinsdag
Gymnastiek	5 en 6	Donderdag
Gymnastiek	7 en 8	Donderdag

- De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal van de school.
- De groepen 3 t/m 8 gaan (wekelijks een blokuur) met de bus naar de gymzaal of sporthal te Veenoord.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kleinduimpje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kleinduimpje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Goede vrijdag	02 april 2021	02 april 2021
Paasmaandag	05 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

